

平成29年1月25日

会員各位

尼崎経営者協会
尼崎雇用対策協議会

「絶対に身につけたい労務の知識」

～実務担当者研修会～

【テーマ】＜絶対に身につけたい労務の知識＞

- ①会社・企業とは何か…（企業の成長と人事労務・環境の変化）
- ②人事労務管理とは何か…
（多種ある総務の分掌、成長する企業の総務の特徴）
- ③人事労務管理の役割（人事労務担当者の究極の仕事は育成である）
- ④人事労務管理の仕事【12カ月カレンダー】
- ⑤日常業務に則した法律の徹底攻略
（まさかのトラブル、給与明細の中の法律）
- ⑥これからの人事労務管理に求められるもの
（組織の活性化を阻むものへのアプローチ、経営計画との連動）

【開催日時】 平成29年3月16日（木）
10:00～17:00

【講師】 トータル人事・労務オフィス
特定社会保険労務士 人事コンサルタント 嶺山 洋子 氏
（関西学院大学・関西大学・甲南大学 非常勤講師）

研修テーマについては若干変更になる場合がございます。

人事労務業務は、企業経営に関する重要な実務から、定期的な事務処理にいたるまで範囲は広く、多岐にわたる正しい知識を修得、かつ管理の基本を心得ておくことが必須課題であります。今回の研修会では総務・人事部門を対象とし、基礎的な知識を修得していただくことはもちろん、人事労務に関係する仕事内容・役割・トラブルや法改正等にも幅広く対応できる実務能力を養っていただきます。

また講師からの一方的な説明だけでなく、合同に質疑応答などを入れて確認しながら理解を深めていきます。さらに研修後に疑問が生じた場合でも、講師より個別に対応させていただきます。

つきましては、貴社管理部門強化のため、ぜひとも多数ご参加をお願い致したくご案内申し上げます。

★ 開催要領

【1】と き 平成29年3月16日(木) 10:00～17:00

【2】ところ 尼崎経営者協会 会議室 (尼崎商工会議所ビル5階)

【3】参加費 1名につき 12,000円(会員) / 20,000円(会員外) ※税込

【4】定 員 24名(定員になり次第締め切り)

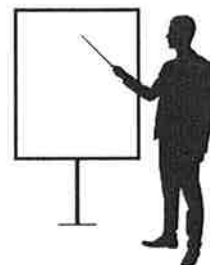
【5】申込方法

下記登録申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにて、
お申し込み下さい。申込受付後、請求書を送付させていただきます。

※開講5日前以降のお取消につきましては、参加料をご請求させていただきます。

また、参加人数が8人に満たない場合は開催を中止させていただくことがございますので、
あらかじめご了承ください。中止の場合は事前にご連絡いたします。

※ご記入いただいた情報は、参加者名簿を作成し講師に配布するほか、資料の送付及び、
今後本会が主催する事業のご案内以外の目的には利用いたしません。



[申込先] 尼崎経営者協会 〒660-0881 尼崎市昭和通3-96 尼崎商工会議所ビル5階
TEL: 06-6411-4281 FAX: 06-6411-0184

尼崎経営者協会 宛 (FAX: 06-6411-0184)
(Mail: samoto@amakeikyo.jp)

「絶対に身につけたい労務の知識」実務担当者研修会 登録申込書

会社名			
住 所	〒		
TEL		FAX	
業 種		従業員数	
参加者	所属部署/役職	氏名	
	所属部署/役職	氏名	
連絡担当者	所属部署/役職	氏名	